

## REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOLA W MIELNIE

*Podstawa prawna : ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty –Dz. U. z 1996r. Nr 67 , poz.329 z późniejszymi zmianami .*

### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, a także w granicach swej właściwości rozstrzyga i opiniuje sprawy z zakresu organizacji i administrowania przedszkolem.
2. Rada Pedagogiczna współdziała z dyrektorem przedszkola i społecznymi organami przedszkola w organizowaniu pracy dydaktyczno-wychowawczej i administracyjno-gospodarczej oraz podejmuje w granicach swych kompetencji uchwały w sprawach związanych z życiem przedszkola.
3. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele.
4. W zebraniach Rady może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny po uprzednim powiadomieniu dyrektora.
5. Dyrektor jako przewodniczący Rady może zapraszać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady inne osoby z głosem doradczym (np. nauczyciel zajęć dodatkowych, księgowia psycholog, przedstawiciele Rady Rodziców itp.)
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku przedszkolnego, po pierwszym półroczu , po zakończeniu roku przedszkolnego lub z inicjatywy przewodniczącego , albo w miarę potrzeb .
7. Zebrania Rady mogą być organizowane także na wniosek: Rady Rodziców, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny .
8. Zebrania Rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć z dziećmi.
9. Na pierwszym posiedzeniu w danym roku Rada Pedagogiczna wybiera spośród członków społecznego zastępcę dyrektora, który pełni swoją funkcję podczas nieobecności dyrektora do odwołania .

##### §2

1. Uczestniczenie w pracach Rady jest obowiązkiem każdego członka tego organu.
2. Członkowie Rady podpisem na liście zarządzenia dokumentują swój udział w pracy Rady .
3. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymania w tajemnicy spraw, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, nauczycieli, lub innych pracowników przedszkola .
4. W celu dokształcania nauczycieli Rada Pedagogiczna organizuje rady szkoleniowe. Terminarz i tematyka rad zawarta jest w rocznym planie pracy.

##### §3

1. Przewodniczącym Rady jest dyrektor przedszkola.
2. Przewodniczący Rady :

- I. Przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady
- II. Podpisuje uchwały Rady
- III. Podpisuje protokoły z zebrania Rady
- IV. Realizuje uchwały Rady

#### §4

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków .
2. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym .
3. Głosowanie tajne dotyczy uchwał odnoszących się do obsadzania stanowisk kierowniczych oraz delegowania przedstawicieli Rady do innych organów .
4. Głosowanie tajne można również przeprowadzić na wniosek członka Rady , przyjęty w głosowaniu jawnym.

#### §5

1. Zwykła większość jest to taka liczba głosów "za" , , która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę „przeciw” , pomija się głosy wstrzymujące.
2. Kworum oznacza frekwencję członków Rady równą co najmniej jej połowie plus jeden.

#### §6

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.

#### §7

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.

#### §8

1. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują na kartkach do głosowania , przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie.
2. Głosowanie przeprowadza dwu osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady .

## **Rozdział II ZAGADNIENIA SZCZEGÓŁOWE**

#### §9

1. Załatwienie spraw z zakresu działalności Rady wymaga przeprowadzenia głosowania w czasie zebrania.
2. Rada dokumentuje swoją działalność w formie protokołu .

#### §10

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej informuje o zebraniu Rady na tydzień przed planowanym terminem posiedzenia , przedstawia ustaloną datę, godzinę i miejsce.

2. W wypadkach nadzwyczajnych można zebranie zwołać z terminem 3 dniowym .

## §11

1. Rada Pedagogiczna dba w szczególności o:
  - 1) prawidłowy kierunek i poziom pracy dydaktyczno-wychowawczej
  - 2) upowszechnia i propaguje osiągnięcia nauki, techniki ,racjonalne nowatorstwo i różnorodne formy działalności z tym związane,
  - 3) zapobiega niepowodzeniom dzieci, stwarza warunki do rozwijania zainteresowań i aktywności na dostępnym dziecku poziomie,
  - 4) organizuje wewnątrz przedszkolne doskonalenie nauczycieli i współpracuje z ośrodkiem Doradztwa Metodycznego w Koszalinie,
  - 5) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Koszalinie,
  - 6) dba o sprawy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, stwarza jak najlepsze warunki bytowe dla swoich wychowanków przy współpracy z Radą Rodziców
  - 7) bada warunki życia i pracy dzieci w przedszkolu opracowuje wnioski w tym zakresie do współdziałania z Radą Rodziców,.
2. Rozpatruje i podejmuje uchwały w sprawach:
  - a) zatwierdzenie planu pracy przedszkola po uprzednim zaopiniowaniu go przez Radę Rodziców
  - b) innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu
3. Rada Pedagogiczna rozpatruje i opiniuje:
  - a) organizację pracy przedszkola (tygodniowy rozkład zajęć)
  - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, wyróżnień za wyjątkiem nagrody dyrektora
  - c) propozycji dyrektora w zakresie w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych prac i zajęć realizowanych w ramach wynagradzania zasadniczego
  - d) projekt planu finansowego placówki
  - e) programy wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem ich do użytku.
4. Opiniuje ponadto:
  - f) kandydata do powierzenia funkcji dyrektora przedszkola ustalono go przez organ prowadzący przedszkole w przypadku gdy do konkursu nikt się nie zgłosi lub dwa kolejne konkursy nie wyłonią kandydata
  - g) propozycję organu prowadzącego przedszkole o przedłużeniu powierzenia funkcji dyrektora nauczycielowi pełniącemu tę funkcję po upływie 5 lat
5. Rada przygotowuje projekt statutu przedszkola oraz jego zmiany i przedstawia go Radzie Rodziców oraz decyduje, rozpatruje, wnioskuję i opiniuje podejmując uchwały.
6. Rada Pedagogiczna czuwa nad realizacją uchwał.

## §12

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - a) realizacji uchwał rady,
  - b) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,

- c) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do pracy twórczej, podnoszenia kwalifikacji, doskonalenia zawodowego,
- d) dbałość o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- e) zapoznanie Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, trybu i form ich realizacji,
- f) analizowanie realizacji i uchwał Rady Pedagogicznej,
- g) przedstawianie Radzie Pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdanie z działalności przedszkola.

### §13

#### 1. Członkowie Rady zobowiązany jest do:

- a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady
  - b) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora przedszkola
  - c) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu
  - d) realizowania uchwał Rady
  - e) składania przed Radą sprawozdań ze swoich działań w zakresie dydaktyczno-wychowawczym, opiekuńczych oraz dodatkowych obowiązków
  - f) przestrzegania tajemnicy Rady
2. Funkcję protokolanta Rady pełni jeden z jej członków wybrany przez Radę na dany rok przedszkolny
3. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od daty zebrania Rady.
4. Protokół zebrania Rady podpisują wszyscy członkowie Rady, przewodniczący i protokolant.
5. Członkowie Rady są zobowiązani zapoznać się ze sporządzonym protokołem w terminie 14 dni od daty jego sporządzenia i zgłoszenie ewentualnych poprawek.
6. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Postanowienia końcowe**

### § 14

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej są zeszyt protokołów i teczka uchwał.
2. Protokolarz należy opieczętować i podpisuje go dyrektor przedszkola, zaopatrując się go również w klauzulę „Księga zawiera stron...ponumerowanych od... do.... „
3. Księga protokołów musi znajdować się na terenie przedszkola i należy ją udostępnić nauczycielom, upoważnionym pracownikom organu prowadzącego przedszkole, sprawującego nadzór pedagogiczny, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli (w zakresie ich kompetencji).

### § 15

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w art. 41 ust.1 ustawy o systemie oświaty, niezgodnych z przepisami prawa.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole wprowadza uchwałę uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Uchwałą Rady Pedagogicznej wprowadza się nowy regulamin, który obowiązuje od dnia 21.02.2003r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Joanna Miniuk-Walach