

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA W MIELNIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:
 - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami,
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami,
 - Statutu Przedszkola.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała zebranie ogółu rodziców dzieci placówki.
3. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest samorządnym organem przedstawicielskim ogółu rodziców, współdziałającym z Dyrektorem przedszkola, radą pedagogiczną oraz organizacjami i instytucjami uczestniczącymi w realizacji zadań statutowych przedszkola.
4. Rada uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem przedszkola.

II. ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW.

1. Współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy przedszkola oraz opiniowanie programów, podręczników, harmonogramu efektywności kształcenia lub wychowania.
2. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola.
3. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców.
4. Uczestniczenie w planowaniu wydatków rady oraz opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola
5. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola, zwłaszcza na zadania opiekuńczo- wychowawcze.
6. Uczestniczenie w konsultacjach dotyczących zasad i wysokości odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
7. Rada Rodziców może występować do dyrektora przedszkola i organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
8. Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco- doradczy.

III. ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY RODZICÓW.

1. Rada Rodziców liczy tylu członków , ile jest członków Rad Grup w przedszkolu.
2. Kadencja Rady trwa rok w uzasadnionych przypadkach może być przedłużana do dwóch lat.
3. W uzasadnionych przypadkach , jeśli w czasie kadencji , ze składu Rady Rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie , we wrześniu , na pierwszym zebraniu
5. Rodzice dzieci z danej grupy , zgromadzeni na zebraniu , wybierają spośród siebie Radę Grupy .Rada Grupy powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Grupy decydują rodzice danej grupy.
6. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danej grupy. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
7. Wybory Rady Grupy przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu
8. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Grupy .Członkowie z poszczególnych Rad Grup wchodzi w skład Rady Rodziców .
9. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków dyrektora przedszkola.
10. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów do Rady Rodziców .
11. Spośród wszystkich członków Rady wybierane jest Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:
 - Przewodniczący Rady Rodziców ,
 - Sekretarz,
 - Skarbnik.
12. Pozostałe osoby wchodzi w skład Rady Rodziców i są jej członkami .
13. Członkowie Rady, którzy nie wywiązują się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji, na zebraniu ogólnym rodziców, które sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Rady oraz akceptuje wszelkie sprawozdania, szczególnie finansowe.
14. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków Rady wybierani są na zebraniach grupowych nowi członkowie.
15. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie , nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
16. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym , bez zachowania 7-dniowego terminu.
17. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie , z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej.
18. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego .
19. W posiedzeniach Rady może brać udział , głosem doradczym dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady .
20. Posiedzenia Rady są ważne , o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady .
21. Posiedzenia Rady są protokołowane, protokoły posiedzeń Rady są Przyjmowane przez

- Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
21. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
 22. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
 23. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym. Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.
 24. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady są sprzeczne z obowiązującymi przepisami, sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
 25. Działalność Rady kontroluje Komisja Rewizyjna powołana przez ogólne zebranie członków Rady. Szczegółowy zakres zadań Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji.
 26. Członkowie Rady i jej ogniwa pełnią swoje funkcje społecznie.

IV. ZADANIA PREZYDIUM RADY RODZICÓW.

1. PRZEWODNICZACY:

Zadaniem Przewodniczącego Rady jest kierowanie całokształtem prac Rady, a przede wszystkim:

- A. opracowywanie projektu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zamierzeń rad grupowych oraz wynikających zadań planu dydaktyczno-wychowawczego przedszkola,
- B. współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz przedszkola,
- C. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady oraz Prezydium,
- D. kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady,
- E. przekazywanie opinii i postulatów Rady Dyrektorowi przedszkola i Radzie Pedagogicznej.

2. SEKRETARZ:

Zadaniem Sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady, a przede wszystkim:

- A. organizowanie harmonogramu prac i zebrań Rady,
- B. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady,
- C. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

3. SKARBNIK:

Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej Rady, a przede wszystkim:

- A. opracowywanie w porozumieniu z członkami Prezydium Rady projektów planów finansowych i czuwanie nad ich realizacją,
- B. organizowanie wpływów finansowych na działalność Rady,

- C. czuwanie nad pełną i systematyczną realizacją dochodów oraz prawidłowym, zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi zasadami dokonywania wydatków,
- D. składanie sprawozdań z działalności finansowej Rady i wykonania planu finansowego raz w roku na zebraniu ogólnym rodziców.

Przekazywanie funkcji skarbnika zarówno w trakcie kadencji, jak i po jej zakończeniu, powinno być dokonywane protokolarnie z udziałem przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, po uprzednim zbadaniu przez Komisję gospodarki finansowej Rady.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY .

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do:

- a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczące spraw personalnych ,
- b) wypowiadanie swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola ,
- c) głosowanie na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.

V. FUNDUSZE RADY RODZICÓW.

- 1. Rada rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o regulamin gospodarki finansowej i rachunkowej Rady.
- 2. Fundusze Rady powstają z dochodów osiągniętych z dobrowolnych składek rodziców, dotacji osób fizycznych i prawnych.
- 3. Wysokość minimalnej składki rodziców ustala się na ogólnym zebraniu rodziców większością 2/3 głosów.
- 4. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym .
- 5. Rada ma wydzielone konto bankowe. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez trzy upoważnione osoby (przy podejmowaniu pieniędzy należy składać dwa stosowane zamiennie podpisy) .
- 6. Pisemne wnioski o dodatkowe środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor przedszkola
 - b) Rada pedagogiczna
 - c) Rada grupy.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 1. Rada może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
- 2. Rada w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną może zgłaszać do władz samorządowych i oświatowych wnioski o wyróżnienie rodziców za ich szczególne uczestnictwo w

realizacji zadań statutowych przedszkola.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady sprawuje ogólne zebranie rodziców, które w szczególności akceptuje sprawozdania Rady i Komisji Rewizyjnej, a także może odwoływać przewodniczącego lub członków Rady.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez ogólne zebranie Rady Rodziców Uchwałą Nr.....z dnia.....

Przewodniczący Rady Rodziców
przy Przedszkolu w Mielnie